

Telefonanlage:

Status & Profilbilder richtig verwenden

Diese Anleitung erklärt dir, welcher Status in der 3CX Telefonanlage was bedeutet und wie du dein Profilbild verwaltest.

1. Erklärung der einzelnen Statusoptionen

Verfügbar

Während der offiziellen Öffnungszeiten wird dein Status automatisch auf „Verfügbar“ gestellt. Wenn du schon früher oder länger erreichbar sein möchtest, kannst du das ganz einfach selbst durch einen Klick einstellen.

Bitte nicht stören

Dieser Status wird automatisch außerhalb der Geschäftszeiten aktiviert. **Bitte verwende ihn NICHT manuell**, wenn du nicht erreichbar bist, da Anrufer sonst eine Voicemail erhalten, die vermittelt, dass wir uns außerhalb der Geschäftszeiten befinden.

Abwesend

Dieser Status wird automatisch gesetzt, z. B. wenn du gerade telefonierst oder einen Termin hast. Hier musst du nichts selbst einstellen.

Frei / Krank

Diesen Status kannst du verwenden, wenn du im Urlaub bist oder krank bist. Wenn du trotz Abwesenheit für Kunden erreichbar bleiben möchtest, musst du diesen Status nicht aktivieren. Hierbei werden interne Anrufe auf deine Mobilbox umgeleitet und externe Anrufer werden an unsere Info weitergeleitet.

2. Deinen Status einstellen und verstehen

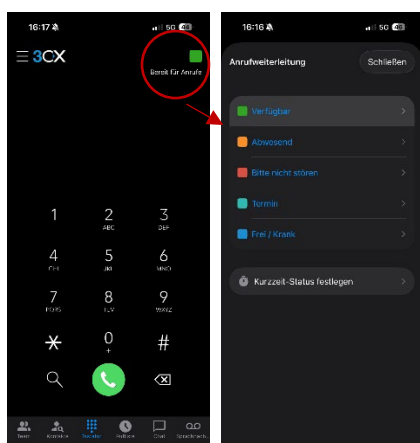
So änderst du deinen Status

1. Öffne die 3CX App auf deinem Computer oder Handy
2. Im linken Eck findest du dein Foto und ein farbiges Kästchen (grün, rot, blau, usw.)
3. Klicke auf dein Profilbild
4. Hier siehst du die Optionen: „Verfügbar“, „Abwesend“, „Bitte nicht stören“, „Termin“, „Frei/Krank“
5. Wähle nun durch einen Klick (mit der rechten Maustaste) den passenden Status aus

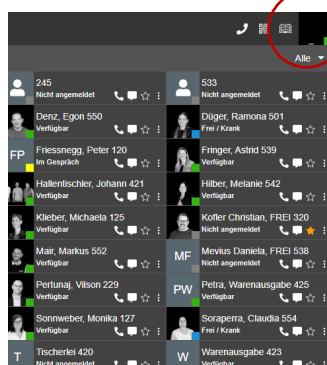
WICHTIG:

Bitte ändere nur deinen Status in „**Verfügbar**“ wenn du außerhalb der Geschäftszeiten erreichbar sein möchtest, oder in „**Frei/ Krank**“ wenn du wirklich nicht erreichbar bist!

Statusleiste Handy:



Statusleiste PC:



Statusleiste Telefon:



3. Dein 3CX Profilbild ändern

Von jedem Mitarbeiter wird zu Beginn ein schwarz-weiß Foto mit schwarzem Hintergrund erstellt, das für die Telefonanlage verwendet wird. Wenn du ein neues Foto möchtest, kannst du dich jederzeit an die Marketingabteilung wenden.

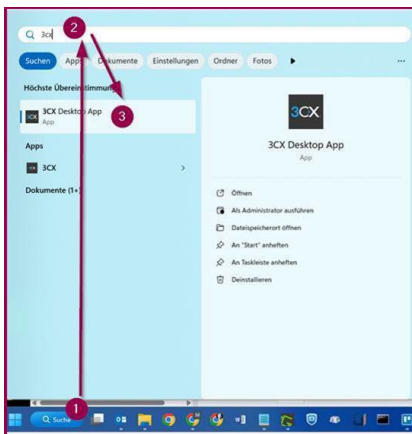
Profilbild ändern (Schritt-für-Schritt Anleitung)

Mit diesen 10 Klicks tauschst du dein Profilbild bzw. lädst ein neues hoch. Probiere einfach mal – wenn’s nicht klappt, helfe ich dir gerne weiter.

Schritt 1: Klicke in der Taskleiste auf die Lupe (siehe Bild unten)

Schritt 2: Suche nach „3CX Desktop App“

Schritt 3: Starte die App



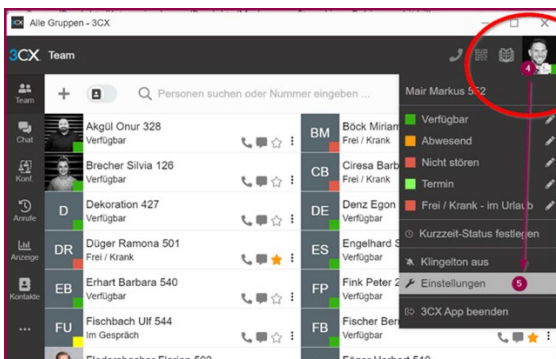
Falls du deine Benutzerdaten eingeben musst:

Durchsuche deine Mails nach einer Email mit dem Betreff „Ihr Benutzerkonto in Ihrem neuen 3CX System“ (August 2022 oder deiner ersten Arbeitswoche). Darin findest du Benutzernamen und Passwort.

Falls nicht, schreib bitte eine kurze Mail an Mike – er kann dir ein neues Passwort schicken.

Schritt 4: Klicke auf dein aktuelles Profilbild (oder den leeren Bereich) **ganz rechts oben**

Schritt 5: Klicke im Kontextmenü auf „Einstellungen“

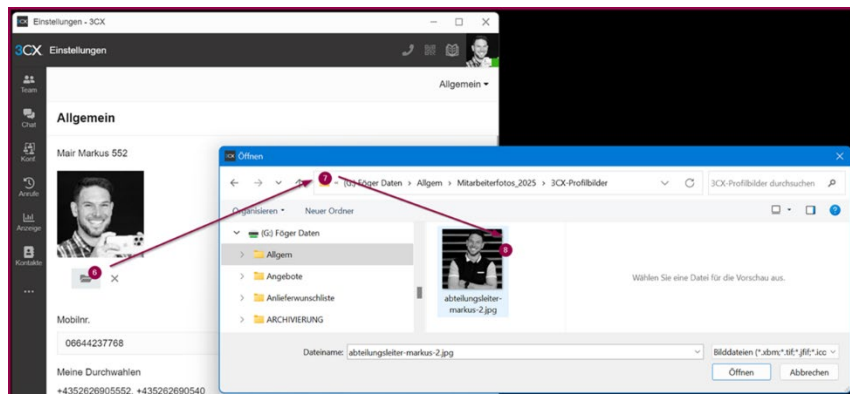


Schritt 6: Klicke in den Einstellungen auf das Ordnersymbol, um ein Bild hochzuladen

Schritt 7: Kopiere diesen Pfad in die Pfadleiste des Explorers: **G:\Allgem\Mitarbeiterfotos_2025\3CX-Profilbilder**

WICHTIG: Bitte verwende ausschließlich das Bild mit schwarzem Hintergrund aus dem Ordner „3CX-Profilbilder“

Schritt 8: Doppelklicke auf dein Profilbild



Schritt 9: Bestätige mit **Klick auf „OK“**

Schritt 10: Klicke in der linken Seitenleiste wieder auf „Team“

ERLEDIGT – **Danke** für deine Hilfe!

Support

Sollte das nicht klappen, oder es sonstige Probleme oder Fragen geben, hilft dir unser Team aus der Werbung gerne weiter! **Schreib einfach kurz an werbung@foeger.at und schon wird dir geholfen.**